



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente *Termo de Referência* tem por objeto a **seleção de propostas visando o registro de preços para eventuais aquisições de roupa hospitalar, destinadas ao atendimento das demandas assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento**, de acordo com as especificações e estimativas abaixo:

ITEM	COD.	DESCRIÇÃO	UND	QTD	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	48670	CAPA PARA COLCHÃO - Composição: 70% PVC - 30% Substrato NAPA 0.26. Fechamento em zíper. Conteúdo: 01 Capa Protetora Impermeável para colchão hospitalar - Napa – Azul, medidas aproximadas: 138 cm X 188 x 25 cm. Características: impermeável; resistente a líquidos; prática; lavável; fácil de limpar; higiênico; antialérgico; antiácaros, fungos e bactérias.	UNIDADE	20	R\$ 86,00	R\$ 1.720,00
2	48672	CAPA PARA TRAVESSEIRO - Composição: 70% PVC - 30% Substrato NAPA 0.26. Com zíper. Conteúdo: 01 Capa Protetora Impermeável para Travesseiro - Napa – Azul, medidas aproximadas: 50 cm X 70 cm. Características: impermeável; resistente a líquidos; prática; lavável; fácil de limpar; higiênico; antialérgico; antiácaros, fungos e bactérias.	UNIDADE	110	R\$ 19,33	R\$ 2.126,30
3	48686	COBERTOR DE SOLTEIRO DUPLA FACE, linha profissional, anti alérgico e anti mofo com as seguintes composições: 65% de poliéster, 15% acrílico, 10% de algodão. 5% viscose e 5% polipropileno material de alta durabilidade, personalizado com estampa em silk screen.	UNIDADE	106	R\$ 65,37	R\$ 6.929,22



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

		Tamanho aprox. de 1,80 cm de largura e 2,50 cm de comprimento na cor marrom. SILKSCREEN CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE. TAMANHO DA SERIGRAFIA 30 CM DE LARGURA X 10 CM DE ALTURA				
4	48687	COBERTOR DE SOLTEIRO DUPLA FACE, linha profissional, anti alérgico e anti mofo com as seguintes composições: 65% de poliéster, 15% acrílico, 10% de algodão. 5% viscose e 5% polipropileno material de alta durabilidade, personalizado com estampa em silk screen. Tamanho aprox. de 1,80 cm de largura e 2,50 cm de comprimento na cor verde musgo. SILKSCREEN CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE. TAMANHO DA SERIGRAFIA 30 CM DE LARGURA X 10 CM DE ALTURA	UNIDADE	100	R\$ 69,17	R\$ 6.917,00
5	48688	CONJUNTO DE PIJAMA TAMANHO G tecido cretone cor azul serenity em 100% algodão, tipo tape na cor verde - claro, composto por: bermuda com elástico e cordão para amarrar e dois bolsos dianteiros, blusa gola v, manga curta ou japonesa. SILCAGEM CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE.	UNIDADE	34	R\$ 76,99	R\$ 2.617,66
6	48689	CONJUNTO DE PIJAMA TAMANHO GG: em tecido cretone cor azul serenity, 100% algodão, composto por: bermuda com elástico e cordão para amarrar e dois bolsos dianteiros, blusa gola v, manga curta ou japonesa. SILCAGEM CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE.	UNIDADE	80	R\$ 80,20	R\$ 6.416,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

7	48690	FRONHAS AVULSAS EM TECIDO 100% ALGODÃO MEDIDA 70X80: na cor amarelo claro, mínimo de 182 fios por m2. Resistente à lavagem industrial e hospitalar SILCAGEM CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE.	UNIDADE	80	R\$ 17,83	R\$ 1.426,40
8	48691	FRONHAS AVULSAS EM TECIDO 100% ALGODÃO MEDIDA 70X80: na cor cinza claro, mínimo de 182 fios por m2. Resistente à lavagem industrial e hospitalar SILCAGEM CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE.	UNIDADE	30	R\$ 19,57	R\$ 587,10
9	48692	FRONHAS AVULSAS EM TECIDO 100% ALGODÃO MEDIDA APROXIMADA 70X80: na cor verde claro erva doce, mínimo de 182 fios por m2. Resistente à lavagem industrial e hospitalar SILCAGEM CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE. APRESENTAR AMOSTRA DO TECIDO	UNIDADE	236	R\$ 19,16	R\$ 4.521,76
10	48693	LENÇOL DE SOLTEIRO COM ELÁSTICO 100% ALGODÃO, medidas aproximadas de 2,50 X 1,60 CM VERDE CLARO ERVA DOCE: confeccionado em tecido plano composto de 100% algodão, ligamento em telas de acordo com a padronização de tecido para área hospitalar, com 180 fios por polegada quadrada, gramatura de 150 g/m². A trama deve ser fechada, justa e não transparente, confortável ao contato, com barras nos 4 lados (acabamento bainha simples mínimo de 1 cm), solidez a cor entre 4 -5, solidez ao hipoclorito entre 4 -5, resistência a tração (da N/cm2). SILKSCREEN CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE. TAMANHO DA SERIGRAFIA 30 CM DE	UNIDADE	232	R\$ 49,65	R\$ 11.518,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

		LARGURA X 10 CM DE ALTURA				
11	48694	LENÇOL DE SOLTEIRO SEM ELÁSTICO 100% ALGODÃO medidas aproximadas de 2,50 X 1,60 CM BRANCO, confeccionado em tecido plano composto de 100% algodão, ligamento em telas de acordo com a padronização de tecido para área hospitalar, com 180 fios por polegada quadrada, gramatura de 150 g/m². A trama deve ser fechada, justa e não transparente, confortável ao contato, com barras nos 4 lados (acabamento bainha simples mínimo de 1 cm), solidez a cor entre 4 -5, solidez ao hipoclorito entre 4 -5, resistência a tração (da N/cm2) 5. SILKSCREEN CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE. TAMANHO DA SERIGRAFIA 30 CM DE LARGURA X 10 CM DE ALTURA	UNIDADE	100	R\$ 52,48	R\$ 5.248,00
12	48695	LENÇOL DE SOLTEIRO SEM ELÁSTICO (QUARTO DESCANSO FEMININO)100% ALGODÃO com medidas aproximadas de 2,50 x 1,60 CM AMARELO CLARO, confeccionado em tecido plano composto de 100% algodão, ligamento em telas de acordo com a padronização de tecido para área hospitalar, com 180 fios por polegada quadrada, gramatura de 150 g/m². A trama deve ser fechada, justa e não transparente, confortável ao contato, com barras nos 4 lados (acabamento bainha simples mínimo de 1 cm), solidez a cor entre 4 -5, solidez ao hipoclorito entre 4 -5, resistência a tração (da N/cm2) 5. SILKSCREEN CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE. TAMANHO DA SERIGRAFIA 30 CM DE LARGURA X 10 CM DE ALTURA	UNIDADE	60	R\$ 51,18	R\$ 3.070,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

13	48696	LENÇOL DE SOLTEIRO SEM ELÁSTICO (QUARTO DESCANSO MASCULINO) 100% ALGODÃO com medidas aproximadas de 2,50 X 1,60 CM CINZA CLARO, confeccionado em tecido plano composto de 100% algodão, ligamento em telas de acordo com a padronização de tecido para área hospitalar, com 180 fios por polegada quadrada, gramatura de 150 g/m². A trama deve ser fechada, justa e não transparente, confortável ao contato, com barras nos 4 lados (acabamento bainha simples mínimo de 1 cm), solidez a cor entre 4 -5, solidez ao hipoclorito entre 4 -5, resistência a tração (da N/cm²) 5. SILKSCREEN CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE. TAMANHO DA SERIGRAFIA 30 CM DE LARGURA X 10 CM DE ALTURA	UNIDADE	36	R\$ 53,67	R\$ 1.932,12
14	48697	LENÇOL PARA MACA com as seguintes especificações mínimas: Confeccionado em cretone 100% algodão; Fio tinto dos dois lados; Com 180 fios; Com elástico em toda volta do lençol; Medindo: 210 cm de comprimento x 90 cm de largura x 10 cm de altura; Listrado nas cores branco e azul; Resistente a lavagens Industriais; SILKSCREEN CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE. TAMANHO DA SERIGRAFIA 30 CM DE LARGURA X 10 CM DE ALTURA	UNIDADE	56	R\$ 42,62	R\$ 2.386,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

15	48698	SACO PARA HAMPER COM CADARÇO em algodão cru medindo 1,70 capacidade de no mínimo 100 litros, com fundo circular de 45cm de diâmetro e barra na parte inferior de 3 cm, por onde passa o cadarço para ajuste do saco bege. SILKSCREEN CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE. TAMANHO DA SERIGRAFIA 30 CM DE LARGURA X 10 CM DE ALTURA	UNIDADE	11	R\$ 59,68	R\$ 656,48
16	48699	TOALHA DE BANHO para paciente, fios retorcidos, padrão básica lisa, cor branca, medindo 140cm X 70cm, felpuda, composição com no mínimo 95% algodão, com felpa dupla com 3 tramas 2x2 gramatura 380 g/m² de acordo com padronização de tecido para área hospitalar, com barras nos 4 lados (acabamento bainha costura dupla nas laterais e na barra), solidez a cor entre 4-5, solidez ao hipoclorito entre 4-5, resistência a tração (da N/cm²) 5. SILKSCREEN CONFORME PADRONIZAÇÃO DA UNIDADE. TAMANHO DA SERIGRAFIA 30 CM DE LARGURA X 10 CM DE ALTURA	UNIDADE	120	R\$ 34,32	R\$ 4.118,40
17	48700	TRAVESSEIRO - Travesseiro hospitalar confeccionado em plástico PVC, com reforço interno em malha de poliéster, impermeável, lavável, antialérgico, fácil de limpar, aceita produtos de limpeza, inclusive álcool, confeccionado com zíper, medida aproximada de 50cmX70cm, revestimento interno, enchimento em flocos de espuma picada, revestido com capa em tecido 100% poliéster, revestimento externo em plástico PVC, com reforço em malha poliéster.	UNIDADE	48	R\$ 49,93	R\$ 2.396,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

VALOR TOTAL:					R\$ 64.589,40	R\$ 64.589,40
--------------	--	--	--	--	---------------	---------------

OBSERVAÇÃO: Ressalta-se que os itens ofertados deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes na tabela acima, sob pena de desclassificação da proposta ou recusa no recebimento, em observância ao edital e à Lei nº 14.133/2021.

Solicita-se que os licitantes verifiquem atentamente os descritivos dos itens ao cadastrarem suas propostas na plataforma, considerando que a ordem poderá divergir do Termo de Referência em razão da importação do sistema. O correto enquadramento é de responsabilidade do licitante, não sendo admitidas alegações posteriores de erro, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.1.2. Os bens ou serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, de modo a admitir ampliação de ofertas.

1.2. Do prazo de vigência

1.2.1. O prazo de vigência para a contratação será de **12 (doze) meses**, contados da assinatura da ata, podendo ser prorrogado pelo prazo previsto no artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.2.1.1. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

1.2.1.2. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir o regular funcionamento das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, assegurando a continuidade dos atendimentos assistenciais, ambulatoriais e de urgência, bem como a adequada prestação dos serviços públicos de saúde à população.

A aquisição de rouparia hospitalar constitui insumo essencial para a adequada prestação dos serviços de saúde, sendo utilizada na rotina assistencial para forração de camas e macas, bem como no atendimento a pacientes em permanência, incluindo o fornecimento de vestimentas apropriadas.

A contratação observa os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público, estando em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à necessidade de adequada instrução processual, definição clara do objeto e atendimento ao interesse público.

A adoção do procedimento licitatório visa assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, garantindo isonomia entre os licitantes, transparência e adequada aplicação dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ADEQUADA, CONSIDERANDO O CICLO DO OBJETO

A solução adequada para atendimento da necessidade administrativa consiste na realização de procedimento licitatório para registro de preços visando eventuais aquisições de rouparia hospitalar, compreendendo itens destinados ao uso contínuo nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, tais como lençóis, fronhas, campos cirúrgicos, cobertores, toalhas, pijamas hospitalares, aventais e demais materiais correlatos, observadas as especificações técnicas e padrões mínimos de qualidade exigidos para utilização em ambiente hospitalar.

Considerando o ciclo do objeto, a solução contempla todas as etapas necessárias ao adequado fornecimento, utilização e reposição dos materiais, abrangendo:

- o planejamento das aquisições conforme demanda estimada das unidades de saúde;
- o fornecimento parcelado dos itens, mediante requisição da Secretaria Municipal de Saúde, de modo a evitar estoque excessivo ou desabastecimento;
- a garantia de padronização, resistência, conforto, durabilidade e adequação sanitária dos produtos;
- o transporte e entrega dos materiais em perfeitas condições de uso;
- a substituição de itens defeituosos, danificados ou em desacordo com as especificações;
- o acompanhamento da vida útil dos materiais, considerando desgaste decorrente das lavagens hospitalares frequentes e uso contínuo;
- a reposição gradativa dos itens conforme necessidade operacional da rede municipal de saúde.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais eficiente e economicamente vantajosa, considerando a natureza contínua e variável da demanda, permitindo maior flexibilidade na gestão dos quantitativos, redução de riscos de desabastecimento e racionalização dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

A solução também observa critérios de sustentabilidade e qualidade, priorizando produtos confeccionados com materiais adequados ao ambiente hospitalar, de fácil higienização, resistência compatível com lavagens industriais e durabilidade suficiente para assegurar melhor custo-benefício ao longo do ciclo de vida do objeto.

4. REQUISITOS PARA O PROCEDIMENTO DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da necessidade ou conveniência de vistoria técnica

4.1.1. Em se tratando de produtos ou serviços de características comuns não se faz necessária a vistoria técnica prévia.

4.2. Sobre a possibilidade de subcontratação do objeto

4.2.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do Contratado sobre a qualidade dos produtos ou dos serviços.

4.3. Da participação de consórcios na licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

4.3.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, pois o objeto do presente contrato é comum, se trata de bens que não demandam grande capacidade de capital de giro e várias empresas ofertam esse tipo de produtos no mercado.

4.4. Das garantias para a execução ou entrega

4.4.1. Não haverá exigência de garantia da contratação ou da execução do objeto, como prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, em se considerando a baixa especificidade técnica e não exigência de elevada capacidade de execução.

4.5. Da apresentação das amostras

4.5.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar será convocado a apresentar amostra do item ofertado, no prazo máximo de até 7 (sete) dias úteis, a contar da convocação do pregoeiro, que será feita por mensagem no sistema, para fins de análise técnica e aprovação pelo setor requisitante, visando à verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

4.5.2. As amostras deverão ser entregues na **Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Antônio Manoel, nº 515, Bairro JK, no Município de Carmo do Paranaíba/MG**, devidamente identificadas com etiqueta contendo o nome da licitante e a identificação do item, para verificação de conformidade com as exigências do edital.

4.5.3. Será definido, na ata da sessão, o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

4.5.4. A análise das amostras será realizada por uma comissão específica, nomeada pela Secretaria Municipal de Saúde, que irá verificar a qualidade dos itens e comparar com o descritivo detalhado de cada item.

4.5.5. Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, a proposta será recusada e será convocada a autora da segunda melhor proposta para apresentar sua amostra, e assim sucessivamente. A amostra apresentada será manuseada ficando disponível para ser retirada pela licitante após a homologação da licitação. Se após a homologação da licitação a empresa não retirar a amostra reprovada no prazo de 10 (dez) dias, poderá haver a doação ou descarte do material, sem gerar direito de indenização à licitante.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A contratada deverá executar o objeto do contrato conforme os padrões e procedimentos estabelecidos pela contratante, assumindo total responsabilidade pelo fornecimento, de acordo com a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis.

5.1.1. Os bens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, situada na **Rua Antônio Manoel, nº 515, Bairro JK, Carmo do Paranaíba/MG**.

5.1.2. Os bens deverão ser entregues no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis após a solicitação da secretaria demandante.

5.1.3. Em caso de dúvidas por parte das empresas interessadas como, por exemplo, envio das amostras, entrar em contato com a secretaria requisitante pelo e-mail: comprassaude@carmodoparanaiba.mg.

5.2. O objeto a ser executado não exige dedicação exclusiva de mão de obra da contratada, de modo que não é necessária a alocação contínua de funcionários nas dependências da Prefeitura, nem a dedicação exclusiva de seus profissionais ao objeto contratado.

5.3. O regime de execução a ser adotado no procedimento de contratação será:

(x) **O de entrega ou empreitada por preços unitários;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

() O de entrega ou empreitada por preço global;

() O de entrega ou por empreitada integral.

5.4. Os itens fornecidos/serviços executados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Durante a execução do objeto, serão, dentre outras, obrigações do contratante:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com este Termo de Referência e com o contrato.

b) Notificar o Contratado, por escrito ou verbalmente, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

d) Solicitar ao Contratado a emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o artigo 143 da Lei nº 14.133/2021.

e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência.

f) Cientificar o órgão de assessoramento jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

g) Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, inclusive eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

g.1) A Administração terá o prazo de um mês, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

h) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

i) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste termo.

5.6. Durante a execução do objeto, serão, dentre outras, obrigações do contratado:

a) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior.

b) Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, com habilitação e conhecimento adequados.

c) Adotar as rotinas estabelecidas no Termo de Referência e no contrato, para execução do objeto.

d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

e) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do parágrafo único do art. 48 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

- f) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.
- g) Apresentar, sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.
- h) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços.
- i) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- j) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- k) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- l) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- m) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.
- n) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a impostos, taxas, emolumentos, alvarás, seguros etc.
- o) Fornecer, se o caso, o produto da mesma marca indicada na proposta ou, na ausência desta, produto similar, mediante aceitação prévia do Contratante.
- p) Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante quanto à execução do objeto, inclusive no que se refere à regularidade do fornecimento ou à prestação dos serviços.
- q) Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para a entrega, a ocorrência de fato que impossibilite o cumprimento do prazo estabelecido, devidamente comprovado.
- r) Cumprir, durante toda a vigência do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, nos termos do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.
- r.1) O cumprimento da obrigação prevista na alínea “r” deverá ser comprovado no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a devida identificação dos empregados que preencherem as vagas reservadas.
- s) Apresentar, sempre que não for possível a verificação da regularidade por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor – SICAF, os seguintes documentos atualizados, juntamente com a nota fiscal ou fatura:
- I – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);
 - II – Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - III – certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital, conforme o domicílio ou sede do contratado;
 - IV – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - V – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- t) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos indicados em sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

e incertos, devendo supri-los integralmente sem ônus adicional ao Contratante, salvo na hipótese de ocorrência de algum dos eventos previstos no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O objeto do contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas consignadas Lei nº 14.133/2021 e nas disposições municipais de implantação e regulamentação da utilização da Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução parcial ou total.

6.2. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para a apresentação do plano de acompanhamento e fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, aferição de resultados e sanções cabíveis, dentre outros.

6.3. O acompanhamento e fiscalização do contrato incluem verificar se os serviços, materiais, técnicas e/ou equipamentos atendem aos requisitos acordados, garantindo a execução adequada do contrato. Essas atividades serão realizadas por representantes designados pela Contratante, conforme os artigos 117 e 118 da Lei nº 14.133/2021.

6.4 A avaliação da adequação dos serviços será feita com base nos critérios estabelecidos no contrato.

6.5. O descumprimento total ou parcial das obrigações pela Contratada pode resultar na aplicação de sanções administrativas, conforme previsto no contrato e na legislação aplicável, podendo levar à rescisão contratual, de acordo com os artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscalização

6.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.7. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.12. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14. A fiscalização não exime nem reduz a responsabilidade da Contratada por qualquer irregularidade, incluindo imperfeições técnicas, vícios ou uso de materiais inadequados, e não implica corresponsabilidade da Contratante ou seus agentes, gestores e fiscais.

6.15. A fiscalização do contrato será de responsabilidade da servidora Leandra de Fátima da Silva Costa, Coordenadora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA.

Gestor do Contrato

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.18. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.21. A gestão do contrato será de responsabilidade da servidora Naiane Caroline Borges, Coordenadora do setor de Compras da saúde.

6.22. Os responsáveis pela gestão e pela fiscalização contratual observarão as regras do Decreto Municipal nº 7. 455, de 10 de novembro de 2023, que dispõe sobre os agentes que atuarão no certame licitatório, bem como as definições e requisitos dos agentes públicos na qualidade de agente de contratação, comissão de contratação, equipe de apoio, fiscais e gestores de contrato, nos termos do §3º, do art. 8º, da Lei Federal 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Carmo do Paranaíba-MG.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega/execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e no contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

7.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da conformidade dos serviços e consequente aceitação mediante termo.

7.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5. O prazo para a solução pelo contratado de inconsistências na execução do contrato ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.7.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

Forma de pagamento

7.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento por menor preço por item, conforme especificação do objeto.

8.2. Na proposta, deverá constar a marca do produto, quando aplicável, sendo obrigatória a fornecimento da mesma marca indicada na proposta ou, na ausência desta, o fornecimento de produto similar, previamente aceito pelo contratante.

8.3. Encerrado o procedimento de envio de lances, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

8.4. Será aberto prazo de 2 (duas) horas para envio da documentação de habilitação e proposta final realinhada, por parte do licitante vencedor.

Exigências de habilitação para a contratação

8.5. Para fins de habilitação, deverá o proponente interessado comprovar, no que for cabível, os seguintes requisitos de habilitação para o fornecimento ou a prestação dos serviços em foco, a serem conferidos na fase própria de conformidade com o procedimento adotado:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

Habilitação Jurídica

8.6. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Trabalhista e Social

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

8.14. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Estadual competente.

8.16. Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Municipal competente.

8.17. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal.

8.18. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

8.19. Caso o licitante seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

Habilitação Econômico-Financeira

8.20. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA-MG

9. DAS ESTIMATIVAS DE VALORES

9.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 64.589,40 (**sessenta e quatro mil, quinhentos e oitenta e nove reais e quarenta centavos**), da secretaria Municipal de Saúde e foi baseado em pesquisa realizada em plataforma eletrônica de cotação pública, conforme média de preços constante nos autos.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos dispostos na Lei Orçamentária Anual deste Município, pela(s) seguinte(s) dotação(ões): **154 e 258**.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Os signatários do presente Termo de Referência estarão disponíveis para os eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários a respeito do objeto.

Carmo do Paranaíba/MG, 07 de maio de 2026.

Damaris Priscila de Souza Miranda Noronha
Secretária Municipal de Saúde

ASSINATURA ELETRÔNICA

Complemento de assinaturas presentes no documento

Código para verificação: 6a19-8b4f-4bb0-8dd4-967b-65f5

Assinado por **Damaris Priscila de Souza Miranda Noronha** em 29/05/2026 às 09:49:39
Identificador Único: **PMFbtcDDCUshQrCUMK7bBd**

Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://carmodoparanaiba.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=6a19-8b4f-4bb0-8dd4-967b-65f5>
